

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 756/GDDĐT

Thành phố Thủ Đức, ngày 25 tháng 5 năm 2022

Về việc xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2022

Kính gửi :

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 1501/SGDDĐT-VP ngày 13 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện hồ sơ thi đua cuối năm học 2021 - 2022,

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức đề nghị các đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Giáo dục", triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp trình với Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Giáo dục" năm 2022 cho cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên trong ngành Giáo dục và các cá nhân ngoài ngành Giáo dục.

I. Quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

Công tác xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thực hiện đúng theo các quy định tại Điều 6 Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục, cụ thể như sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục và Đào tạo

a) Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Cá nhân có đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm hết thời hạn chịu kỷ luật; thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm.

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo

a) Đã đảm nhiệm chức vụ quản lý đủ một nhiệm kỳ (60 tháng) trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục;

b) Có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, lựa chọn các cá nhân tiêu biểu, có nhiều đóng góp cho ngành, báo cáo và xin ý kiến Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng thành phố Thủ Đức. Hội đồng Thi đua Khen thưởng căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

Lưu ý:

- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ không quy định mức tiền thưởng đối với Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

Đề động viên, khen thưởng cá nhân được Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”, tùy tình hình các đơn vị chi từ Quỹ Thi đua - khen thưởng hoặc cân đối từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị.

- Thời gian công tác được tính đủ 20 năm là thời gian bắt đầu công tác trong ngành đến tháng 5/2022 và **mỗi cá nhân chỉ được xét tặng một lần.**

III/- QUY TRÌNH XÉT TẶNG

1. Cá nhân được đề nghị xét tặng:

- Thuộc ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2.
- Ngoài ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 3.
- Là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 4.

2. Các đơn vị tập hợp hồ sơ, xác nhận hồ sơ cá nhân, tổng hợp danh sách. Hội đồng Thi đua Khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, Phòng Giáo dục và Đào tạo lập hồ sơ gửi Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "*Vi sự nghiệp Giáo dục*" gồm:

a) Hồ sơ của cá nhân gồm:

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (*theo mẫu*); Bản tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu;

- Photo quyết định bắt đầu thời gian công tác trong ngành Giáo dục và bản quá trình đóng bảo hiểm xã hội (tính đến 5/2022 đủ 20 năm trở lên); Giấy xác nhận vùng có điều kiện đặc biệt khó khăn (nếu có).

- Riêng đối với cá nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ hoặc chuyển công tác qua ngành khác, nếu đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương thì hồ sơ nộp tại đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu hoặc trước khi chuyển ngành khác. Trường hợp cơ quan, tổ chức đã giải thể thì cơ quan, tổ chức kế thừa chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức trước đây, hoặc cơ quan cấp trên lập hồ sơ và làm văn bản đề nghị xét tặng.

- Riêng đối với cá nhân là người Việt Nam công tác ở nước ngoài, người nước ngoài trong hồ sơ đề nghị theo quy định như trên, thì tùy theo đối tượng cụ thể được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, còn phải có ý kiến của một trong các cơ quan sau: cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy ở địa bàn sở tại, Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài, Ban Cán sự Đảng ngoài nước.

b) Hồ sơ của các đơn vị:

- Tờ trình đề nghị (mẫu 1);

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu 1a);
- Tóm tắt thành tích trích ngang cá nhân ngoài ngành (nếu có, mẫu 1b);
- Hồ sơ của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

2. Thời hạn nộp hồ sơ

Các đơn vị gửi hồ sơ về **bộ phận Thi đua** của Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 27/6/2022** đồng thời gửi kèm file tổng hợp danh sách (mẫu 1a hoặc mẫu 1b (nếu có)) (sử dụng font chữ: Times New Roman) theo địa chỉ email: thidua

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Các trường mầm non, tiểu học, THCS, các đơn vị trực thuộc và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên gửi hồ sơ về phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức **hạn chót trước ngày 27/6/2022**.

- Bộ phận thi đua khen thưởng của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức tổng hợp danh sách, trình Hội đồng thi đua - khen thưởng ngành xét duyệt (dự kiến **05/7/2022**) và thực hiện hồ sơ theo qui định

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai xét chọn và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, C.Trang, C.Tuyền, T.Thịnh.



Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên